



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ:ಜಿಪಿಕೆ/31/ಇಎಸ್‌ಟಿ/2018-19/14

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕಛೇರಿ,
ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಕಾರ್ಕಳ
ದಿನಾಂಕ: 17-04-2018.

ಇವರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560001.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: 4(1)ಎ ಮತ್ತು 4(1)ಬಿ ಸೂಚಿ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ವೆಬ್ ಸೈಟಿಗೆ ಆಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಉಲ್ಲೇಖ: ತಮ್ಮ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ಡಿಟಿಇ 04/ ಮಾಹಕಾ/2018 ದಿ:11-04-2018.

~~~~~

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖದಂತೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅನುಸಾರ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ 4(1)ಎ ಮತ್ತು 4(1)ಬಿ ಸೂಚಿ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ಇತರ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟಿಗೆ (<http://dte.karnataka.gov.in/institutes/wptkarkala/>) ಆಳವಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸದ್ರಿ ದಾಖಲೆಗಳ 01 (Hard copy) ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ತಮಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ಇತೀ ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗೇಡ್-1  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್  
ಕಾರ್ಕಳ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ

ಪ್ರತಿ: ವೆಬ್ ಕೋ-ಆರ್ಟಿನೇಟರ್ ರವರಿಗೆ- ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟಿನಲ್ಲಿ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಕೆಳ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.


ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರನ್ವಯ (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯಿದೆ ಸಂಖ್ಯೆ:22ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮದ (Chapter-II) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 4(1) (ಬಿ)ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಾರ್ಕಳ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿ.

|                                                                  |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು,<br>ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ | ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್,<br>ಕಾರ್ಕಳ-574104<br>ದೂರವಾಣಿ<br>ಸಂ:08258-231340 |
| ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಪದನಾಮ                                          | ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು                                                        |

ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಾರ್ಕಳ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಿವಿಧ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಹಂತದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 2008ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡಿದ್ದು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ಅಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಕೋರ್ಸುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಕೋರ್ಸಿನ ಹೆಸರು                            | ಪ್ರವೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ + SNQ | ಅವಧಿ   | ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ<br>ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ |
|--------|---------------------------------------------------|---------------------|--------|---------------------------|
| 01     | ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್                               | 60+3                | 3 ವರ್ಷ | ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ            |
| 02     | ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್                          | 60+3                | 3 ವರ್ಷ | ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ            |
| 03     | ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಯನ್ಸ್ ಅಂಡ್<br>ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್            | 60+3                | 3 ವರ್ಷ | ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ            |
| 04     | ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಅಂಡ್<br>ಕಮ್ಯುನಿಕೇಶನ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ | 60+3                | 3 ವರ್ಷ | ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ            |

ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಪ್ರವೇಶದ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಸಿಗುವ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸರ್ಕಾರದ ಮೀಸಲಾತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು  
ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್  
ಕಾರ್ಕಳ 574104

RTI Act-2005

Form V-Yearly Report by Department to Karnataka Information Commission

To:

Name, Designation and address of  
Public Authority

Name, Designation and address of  
Secretary/Principal Secretary of the  
Yrl.No.

For the year 2016-17 (upto the end of 31-03-2017)

V-A) Public Authority-wise information pertaining to 4(1) (a) of the RTI Act.2005.

| Sl.No | Name of the Public Authority                       | Date of publication of 4(1) (a) Information on the website | Date/Dates of subsequent updation of 4(1) (a) information on the website | Website address | Remarks                   |
|-------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1     | 2                                                  | 3                                                          | 4                                                                        | 5               | 6                         |
| 1     | Principial, Government Polytechnic Karkala-574104. |                                                            |                                                                          |                 | Uploaded as on 27-04-2018 |

V-B) Public Authority-wise information pertaining to 4 (1) (b) of the RTI Act,2005.

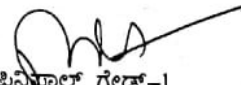
| Sl.No | Name of the Public Authority                       | Date of publication of 4(1) (b) Information on the website | Date/Dates of subsequent updation of 4(1) (b) information on the website | Website address | Remarks                   |
|-------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1     | 2                                                  | 3                                                          | 4                                                                        | 5               | 6                         |
| 1     | Principial, Government Polytechnic Karkala-574104. |                                                            |                                                                          |                 | Uploaded as on 27-04-2018 |

Public Authority

Place: Karkala  
Date: 17-04-2018

4 (1) ಬಿ (X) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಹೆಸರು                     | ವೃತ್ತಿ                  | ಒಟ್ಟು     |
|--------|---------------------------|-------------------------|-----------|
| 1      | ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್ ಬಿ            | ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್-1   | 158021-00 |
| 2      | ಡಾ   ಚಿನ್ನಗಿರಿಗೌಡ ಹೆಚ್.ಸಿ | ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು | 152861-00 |
| 3      | ಮೋನಪ್ಪ ಹೆಚ್.              | ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು | 145987-00 |
| 4      | ಚೇತನ ಟಿ.ಎಂ.               | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 66159-00  |
| 5      | ಸಿಂಧು ಹೆಚ್.ಎ              | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 65709-00  |
| 6      | ನಂದಿನಿ ಸಿ.ಎಸ್             | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 65659-00  |
| 7      | ಮನೋಹರಚಾರಿ ಪಿ.ಎಸ್          | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 61949-00  |
| 8      | ಸುಪ್ರೀತಾ ಹೆಚ್.ಕೆ.         | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 60632-00  |
| 9      | ಸುನಿಲ್ ಬಿ.ಪಿ.             | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 60632-00  |
| 10     | ಸುಧಾರಾಣಿ ಬಿ.ಎಸ್           | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 60632-10  |
| 11     | ಅಣ್ಣಪ್ಪಸ್ವಾಮಿ ಜಿ.ಎಂ.,     | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 60132-00  |
| 12     | ಆಶಾರಾಣಿ ಆರ್.              | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 60132-00  |
| 13     | ಭವ್ಯ ಎ.ಎನ್                | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 60132-00  |
| 14     | ಸಂತೋಷ್ ಕೆ.ಸಿ.             | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 60132-00  |
| 15     | ಪೂರ್ಣಿಮಾ ಎ.ಎಸ್            | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 60132-00  |
| 16     | ಬಾಲಚಂದ್ರ ಹೆಚ್ಚಾರ್         | ಬೋಧಕರು                  | 29874-00  |
| 17     | ಹರೀಶ ಕುಮಾರ ಬಿ. ಎನ್.       | ಬೋಧಕರು                  | 29874-00  |
| 18     | ನಿತ್ಯಾನಂದ ಶೆಟ್ಟಿ          | ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್              | 19394-00  |
| 19     | ರಂಜನ್. ಕೆ.ಎಂ.             | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು   | 19894-00  |
| 20     | ವಿನಾಯಕ ಮೂಲಿಮನಿ.           | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು   | 19394-00  |
| 21     | ಗುಣಪಾಲ ಜೈನ್ ಎಂ.           | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು   | 19394-00  |
| 22     | ದಿನಕರ ಸಿ.ಆರ್.             | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು   | 19394-00  |
| 23     | ಸೀತು                      | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು           | 19141-00  |
| 24     | ದಿನೇಶ                     | ಡಿ ಗ್ರೂಪ್               | 15304-00  |

  
 ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲ್ ಗ್ರೇಡ್-1  
 ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್  
 ಕಾರ್ಕಳ  
 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು  
 ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್  
 ಕಾರ್ಕಳ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ

4(1)ಬಿ (VI) ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು


|                                      |                                                             |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ                | 19. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಚಲನ ವಹಿ                                     |
| 2. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ                 | 20. ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಭಡ್ಡಿ ವಹಿ                                  |
| 3. ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ                      | 21. ಪ್ರವೇಶ ವಹಿ                                              |
| 4. ರವಾನೆ ವಹಿ                         | 22. ವರ್ಗಾವಣಾ ಪ್ರಯಾಣ ಪತ್ರದ ವಹಿ                               |
| 5. ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ               | 23. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಬಡವಾಡೆ ವಹಿ                               |
| 6. ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ                       | 24. ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ                         |
| 7. ಚಲನ ವಲನ ವಹಿ                       | 25. ಮಾಸಿಕ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾವಣೆ ವಹಿ                            |
| 8. ಉಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ              | 26. ದಿನಬಳಕೆ ವಸ್ತುಗಳ ವಹಿ                                     |
| 9. ಇನ್ ಡೆಂಟ್ ಇನ್ ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳು          | 27. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ವಹಿ                                          |
| 10. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ                      | 28. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ವಹಿ                                          |
| 11. ದಿನವಹಿ ಪುಸ್ತಕ                    | 29. ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಲೆಕ್ಕದ ವಹಿ                                    |
| 12. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ            | 30. ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸ್ಟಾಕ್ ವಹಿ                                 |
| 13. ಪುಸ್ತಕ ವಿತರಣಾ ವಹಿ                | 31. ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ ವಹಿ                                   |
| 14. ಅನುದಾನದ ವಹಿ                      | 32. ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ                                            |
| 15. ಬಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್                   | 33. ಪಿ.ಡಿ ನಗದು ವಹಿ                                          |
| 16. ವೇತನ ವಹಿ                         | 34. ದಿನವಹಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ                                  |
| 17. ಗಳಿಕೆ/ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ | 35. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ                            |
| 18. ಕಛೇರಿ ಆದೇಶಗಳ ವಹಿ                 | 36. ಕಟ್ಟಡ ವಹಿ                                               |
|                                      | 37. ಇನ್ನಿತರ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯವಾರು ವಹಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು |

4(1)ಬಿ (viii) ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳು.

-----ಇಲ್ಲಾ-----


4(1)ಬಿ (viii) ಕಛೇರಿ ಮಂಡಳಿ/ಪರಿಷತ್ತು/ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು:

| ಕಮಿಟಿ             | ಉಪಸ್ಥಿತರು                |
|-------------------|--------------------------|
| 1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಘ | ಪ್ರೋಕ್ಟರ್-ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು  |
|                   | ರೆಕ್ಟರ್-ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು |
|                   | ಖಜಾಂಚಿ-ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು  |
|                   | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು-ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ     |
|                   | ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ  |

  
 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು  
 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು  
 ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್  
 ಕಾರ್ಕಳ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರನ್ವಯ (Chapter-II) ರ ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ)ರಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಪದನಾಮಗಳ ವಿವರ:

|                                              |                                                                      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ | ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಕಾರ್ಕಳ-574104.<br>ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:08258-231340  |
| ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ                     | ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು                                                        |
| ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ               | ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್                                                         |
| ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ           | ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)<br>ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ<br>ಬೆಂಗಳೂರು-560001. |

  
 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು  
 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು  
 ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್  
 ಕಾರ್ಕಳ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ

**ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ**  
**ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು**  
**ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005**

4(1)ಬಿ (ii) ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

**ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ**

|                       |                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ಸೇವಕ (ಡಿ ಸಮೂಹ)        | ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಅಂದವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಪತ್ರ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.                                                                                           |
| ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ಆಯಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ದಿನಚರಿ ಚಲನೆ                                                                                                                                                                   |
| ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು         | ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ                                                                                                                                                                     |
| ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು   | ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮೇರೆಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.                                                                                                                                      |
| ಸಿಸ್ಟಂ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್      | ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.                                                                                                                                                                            |
| ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು           | ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ , ಪುಸ್ತಕ, ಮ್ಯಾಗಜೀನ್ ಹಾಗೂ ವಾರ್ತಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು.                                                      |
| ಅಧೀಕ್ಷಕರು             | ವಹಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.                                                                      |
| ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್          | ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.                                      |
| ಉಪನ್ಯಾಸಕರು            | ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳನುಗುಣವಾಗಿ ಥಿಯರಿ/ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಡನೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕವಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.    |
| ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು         | ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಡಳಿತ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಲ್ಲದೇ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| ಸಹಾಯಕರು               | ಯಾಂತ್ರಿಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ಉಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನೆಲ್ಲ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಕಾರ್ಯಗಾರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಅಂದವಾಗಿಡುವುದು.               |
| ಯಾಂತ್ರಿಕರು            | ಯಂತ್ರ ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಣ್ಣ ಮಟ್ಟ ರಿಪೇರಿ ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ತೋರಿಸುವುದು.                          |
| ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು           | ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ/ಕಾರ್ಯಗಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತರಗತಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.                                                                                |
| ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು         | ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಬರುವ ಟಪಾಲು ಕಡತ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಬೆರಗಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಉಕ್ತಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.                                                                     |

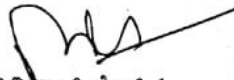
  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್  
ಕಾರ್ಕಳ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ

4 (1) ಬಿ (X) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಕೈಪಿಡಿ

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಹೆಸರು                     | ವೃತ್ತಿ                  | ಫೋನ್/ಮೊಬೈಲ್ ನಂ |
|--------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| 1      | ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್ ಬಿ            | ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್-1   | 9448910837     |
| 2      | ಡಾ   ಚಿನ್ನಗಿರಿಗೌಡ ಹೆಚ್.ಸಿ | ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು | 9448466919     |
| 3      | ಮೋನಪ್ಪ ಹೆಚ್.              | ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು | 9845318834     |
| 4      | ಚೇತನ ಟಿ.ಎಂ.               | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 9035233363     |
| 5      | ಸಿಂಧು ಹೆಚ್.ಎ              | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 9620430912     |
| 6      | ನಂದಿನಿ ಸಿ.ಎಸ್             | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 9742138606     |
| 7      | ಮನೋಹರಚಾರಿ ಪಿ.ಎಸ್          | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 9035858587     |
| 8      | ಸುಪ್ರೀತಾ ಹೆಚ್.ಕೆ.         | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 9986731179     |
| 9      | ಸುನಿಲ್ ಬಿ.ಪಿ,             | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 8147323095     |
| 10     | ಸುಧಾರಾಣಿ ಬಿ.ಎಸ್           | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 9743563583     |
| 11     | ಅಣ್ಣಪ್ಪಸ್ವಾಮಿ ಜಿ.ಎಂ.,     | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 9743006653     |
| 12     | ಆಶಾರಾಣಿ ಆರ್.              | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 9008897493     |
| 13     | ಭವ್ಯ ಎ.ಎನ್                | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 9535289451     |
| 14     | ಸಂತೋಷ್ ಕೆ.ಸಿ.             | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 9035397061     |
| 15     | ಪೂರ್ಣಿಮಾ ಎ.ಎಸ್            | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು              | 9844542261     |
| 16     | ಬಾಲಚಂದ್ರ ಹೆಬ್ಬಾರ್         | ಬೋಧಕರು                  | 9448624143     |
| 17     | ಹರೀಶ ಕುಮಾರ ಬಿ. ಎನ್.       | ಬೋಧಕರು                  | 9481145480     |
| 18     | ನಿತ್ಯಾನಂದ ಶೆಟ್ಟಿ          | ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್              | 9901708291     |
| 19     | ರಂಜನ್. ಕೆ.ಎಂ.             | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು   | 8050015592     |
| 20     | ವಿನಾಯಕ ಮೂಲಿಮನಿ.           | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು   | 7022256253     |
| 21     | ಗುಣಪಾಲ ಜೈನ್ ಎಂ.           | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು   | 9901631044     |
| 22     | ದಿನಕರ ಸಿ.ಆರ್.             | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು   | 7411357598     |
| 23     | ಸೀತು                      | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು           | 9686418157     |
| 24     | ದಿನೇಶ                     | ಡಿ ಗ್ರೂಪ್               | 9008979266     |

  
 ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲ್ ಗ್ರೇಡ್-1  
 ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್  
 ಕಾರ್ಕಳ  
 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು  
 ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್  
 ಕಾರ್ಕಳ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ



2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ i.e.April/May 2017 Exam (2017 result available after June 2017)

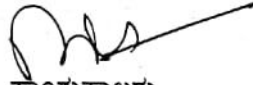
ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಕಾರ್ಕಳದಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿವರಗಳು.

| Branch | Number of Students | Appeared | Passed |
|--------|--------------------|----------|--------|
| CE     | 12                 | 12       | 06     |
| CS     | 02                 | 02       | 02     |
| EC     | 02                 | 02       | 01     |
| ME     | 00                 | 00       | 00     |

4(1) ಬಿ (xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿವರಗಳು

ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ                    | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ<br>(2005 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ<br>ಸೆಕ್ಷನ್(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ | ಸಹಾಯಕ<br>ಸಾರ್ವಜನಿಕ<br>ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ<br>(2005 ಮಾಹಿತಿ<br>ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್<br>5(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ | ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಥಮ<br>ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ<br>(2005 ಮಾಹಿತಿ<br>ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್<br>5(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ |
|--------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್<br>ಕಾರ್ಕಳ-574104. | ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು<br>08258-231340                                                 | ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್                                                                                   | ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು<br>(ಆಡಳಿತ)                                                                    |

  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು  
ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್  
ಕಾರ್ಕಳ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ

4(1)ಬಿ (iii) ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ.


|                        |                                                                                                             |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು        | ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.             |
| ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ | ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. |

4(1)ಬಿ (iv) ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನೀತಿಗಳು:

|   |                                                         |                                                                |
|---|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 | ಸೇವಕ/ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ                                          | ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.                           |
| 2 | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು                                   | ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ಯಾ ಕನಿಷ್ಠ ಸಾಧ್ಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| 3 | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು                                     | ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ಯಾ ಕನಿಷ್ಠ ಸಾಧ್ಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| 4 | ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್/ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ/ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು | ಆದ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.                        |

4(1)ಬಿ (v) ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ /ಕಟ್ಟಳೆ/ಸೂಚನೆ/ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೈಪಿಡಿ ದಾಖಲೆಗಳು

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
3. ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರನ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಾವಳಿ
4. ವೃಂದ ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
5. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
6. ಅನುದಾನ ಕೈಪಿಡಿ
7. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
9. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005
10. ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಆದೇಶಗಳು

  
**ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು**  
**ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್**  
**ಕಾರ್ಕಳ ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ**

4(1) ಬಿ (xi) ಬಡ್ಡೆಟ್ ವರ್ಗೀಕರಣ

2017-18ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ                                                           | ಬಡ್ಡೆಟ್   | ವೆಚ್ಚ       |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 01     | 041 ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ                                                         | 21,097    | 14,871      |
| 02     | 051 ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ                                                        | 4,89,000  | 4,66,789    |
| 03     | 052 ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ                                                        | NIL       | NIL         |
| 04     | 071 ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚ                                                          | NIL       | NIL         |
| 05     | 180 ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು                                                        | NIL       | NIL         |
| 06     | 195 ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ                                                         | NIL       | NIL         |
| 07     | 01 ವೇತನ                                                                  | --        | 1,78,00,450 |
| 08     | 221 ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜು                                                | 1,80,000  | 1,76,115    |
| 09     | 034 ಗುತ್ತಿಗೆ/ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಅರೆಕಾಲಿಕ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಮತ್ತು ಅಕುಶಲ ಕೆಲಸದಾಳುಗಳ ಭತ್ಯೆ | 16,87,000 | 16,86,915   |
| 10     | 021 ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ                                                       | 58,048    | NIL         |
| 11     | 423 ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ                                                        | 2,19,716  | 2,19,716    |
| 12     | 422 ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ                                                        | 2,71,754  | 2,71,754    |
| 13     | 132 ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಖರೀದಿ                                                     | 4,95,000  | 4,93,417    |



ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು  
ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್  
ಕಾರ್ಕಳ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ

## GOVT.POLYTEC HNIC KARKALA

WORKING HOURS: Week Days

10.00 a.m to 5.30 pm

Saturday

10.00 a.m to 2.00pm

TOTAL NO BOOKS:

|   |                    |      |
|---|--------------------|------|
| 1 | Titles             | 362  |
| 2 | Volumes            | 1662 |
| 3 | ISI Codes          | --   |
| 4 | SC Book Bank Books | 608  |
| 5 | ST Book Bank Books | 19   |

Average number of users per day over last two semesters:

SUBJECT WISE COLLECTION OF LIBRARY BOOKS AS ON 31-03-2017

| Sl. No. | Subject                     | Titles | Volumes |
|---------|-----------------------------|--------|---------|
| 1       | Electronics & Communication | 43     | 112     |
| 2       | Civil Engineering           | 36     | 172     |
| 3       | Mechanical Engineering      | 39     | 156     |
| 4       | Computer Science            | 36     | 118     |

NO OF BOOKS PROVIDED UNDER BOOK BANK PROGRAMME:

| 2015-16     |                      | 2016-17     |                      | 2017-18     |                      |
|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|
| No.of Books | Expenditure incurred | No.of Books | Expenditure incurred | No.of Books | Expenditure incurred |
|             |                      |             |                      |             |                      |

NO OF BOOKS PROVIDED UNDER BOOK BANK PROGRAMME:

| 2015-16     |                      | 2016-17     |                      | 2017-18     |                      |
|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|
| No.of Books | Expenditure incurred | No.of Books | Expenditure incurred | No.of Books | Expenditure incurred |
| ST -        |                      |             |                      |             |                      |
| SC-         |                      |             |                      |             |                      |

TOTAL JOURNALS PROCURED IN THE LIBRARY

| Sl.No, | Name of the Magazine | Branch | Indian/Foreign |
|--------|----------------------|--------|----------------|
| 1      |                      |        |                |
| 2      |                      |        |                |


GENERAL MAGAZINES:

1. Udayavani
2. Vijayavani
3. Tharanga
4. Janabhimba

**DIRECTORATE OF TECHNICAL EDUCATION**  
**NATIONAL SERVICE SCHEME**

**GOVT.POLYTECHNIC KARKALA-574104**  
**(From 01-04-2017 to 31-03-2018)**

|                                                                                                                            |                                                                                                |                 |       |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|---------|
| 1. Name of the Polytechnic and Full Address                                                                                | Government Polytechnic Karkala<br>Near Govt.First Grade college , Gudyadka.                    |                 |       |         |
| 2. Name of the Principal                                                                                                   | Vijaya kumar B.                                                                                |                 |       |         |
| 3. Name of the Programme Officer and whether trained or Untrained                                                          | Harisha Kumara B<br>Trained                                                                    |                 |       |         |
| 4. Composition of the NSS Adviore Committee and names of the members and their designation                                 | 1. Principal, Pro Officer, Heads of section,<br>2. Village leaders, J.P member, Student leader |                 |       |         |
| 5. No.of Committee meetings held during the period under report with the date                                              | One<br>21-10-2017                                                                              |                 |       |         |
| 6. No. of NSS Units in the college                                                                                         | One                                                                                            |                 |       |         |
| 7. Enrollment                                                                                                              | Male                                                                                           | Female          | Total |         |
| 1. Total No.of students in the College                                                                                     | 377                                                                                            | 89              | 466   |         |
| 2. Total Allotted strength for the NSS by Directorate                                                                      |                                                                                                |                 | 100   |         |
| 3. No.of Students actually enrolled in NSS                                                                                 |                                                                                                |                 | 100   |         |
| 8. Details of Orientation Programme organized (if any)                                                                     | One                                                                                            |                 |       |         |
| 9. Name and location of the community/slums welfare, institution, village adopted by the village , adopted by the NSS unit | Ayappa Nagar, Kukkundoor Panchayath                                                            |                 |       |         |
| 10. Regular activities including week and camps during period                                                              | 122 hours                                                                                      |                 |       |         |
| 11. Special activites                                                                                                      | 2 days, Blood donation Camp & swachhatha abbharyana                                            |                 |       |         |
| 12. Special Camping Programme (if Yes, specify)                                                                            | Yes                                                                                            |                 |       |         |
| 1. Participants in the camp                                                                                                |                                                                                                |                 |       |         |
| i) Students                                                                                                                | 50                                                                                             |                 |       |         |
| ii) Teachers                                                                                                               | 5                                                                                              |                 |       |         |
| iii) Place of the Camp                                                                                                     | Sri Durga High School, Kukkundoor                                                              |                 |       |         |
| iv) Duration of the camp with dates                                                                                        | 23-12-2017 to 29-12-2017                                                                       |                 |       |         |
| v) Programme of activites under taken in camp, Give a brief description.                                                   | Copy Attatched                                                                                 |                 |       |         |
| 13. Finance                                                                                                                | Regular Activites                                                                              | Special Camping | Total | Balance |
| a) Opening Balance                                                                                                         | Our NSS unit is self financed unit                                                             |                 |       |         |
| b) Grant received during the period under report also other money received                                                 | No                                                                                             |                 |       |         |
| c) Expenditure incurred on regular NSS, activites up to the end of the year under report                                   | ----                                                                                           |                 |       |         |
| 14. Suggestions, if any                                                                                                    | Change Our SFU Unit to Grant Aided Unit and Grant must be raised.                              |                 |       |         |
| 15. Remarks of the Principal on the progress                                                                               | Good                                                                                           |                 |       |         |

  
Principal  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು  
ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್  
ಕಾರ್ಕಳ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ

## ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಾರ್ಕಳ, ಉಡುಪಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರ - 2017-18

ವರದಿ

### ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಾರ್ಕಳ, ಉಡುಪಿ ಇಲ್ಲಿಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಘಟಕದ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರ - 2017-18 ರ ವರದಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎನ್. ಎಸ್. ಎಸ್. ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರವು ದಿನಾಂಕ :23-12-2017 ರಿಂದ 29-12-2017ರ ವರೆಗೆ ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಕುಕ್ಕಂದೂರು, ಕಾರ್ಕಳ, ಉಡುಪಿ ಇಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಶಿಬಿರದಲ್ಲಿ 50 ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರು ಹಾಗೂ 5 ಜನ ಶಿಕ್ಷಕರು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.

**ಉದ್ಘಾಟನೆ:**

ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಕುಕ್ಕಂದೂರು, ಕಾರ್ಕಳ, ಉಡುಪಿ ಇಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 23-12-2017 ರ ಸಂಜೆ 3.00 ಘಂಟೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಶ್ರೀ ವಿ. ಸುನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ ಶಾಸಕರು ಕಾರ್ಕಳ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗುವಿಪಕ್ಷ ಮುಖ್ಯ ಸಚೇತಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. ಇವರು ದೀಪ ಬೆಳಗುವುದರೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದರು. ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮನಾ ಎಂ ರಾವ್ , ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕುಕ್ಕಂದೂರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ಕಾರ್ಕಳ, ಶ್ರೀ ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ಶೆಟ್ಟಿ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಕುಕ್ಕಂದೂರು ಇವರುಗಳು ಅತಿಥಿಗಳಾಗಿದ್ದರು. ಡಾ. ಎಚ್.ಸಿ ಚಿನ್ನಗಿರಿ ಗೌಡ, ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಿವಿಲ್ ವಿಭಾಗ, ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಕಾರ್ಕಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿದ್ದರು. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಹರೀಶ ಕುಮಾರ ಬಿ. ಎನ್ ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲ ಉಪನ್ಯಾಸಕ, ಸಿಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು.

ಧ್ವಜವಂದನೆ ಮತ್ತು ಯೋಗಾಭ್ಯಾಸ:

ದಿನಾಂಕ 24-12-2017 ರಂದು

**ಊಟೋಪಚಾರ:**

ದಿನಂಪ್ರತಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8.00 ಘಂಟೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಉಪಾಹಾರ ನೀಡಲಾಯಿತು. 11.00 ಘಂಟೆಗೆ ಲಿಂಬು ಶರಬತ್ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.30 ಘಂಟೆಗೆ ಊಟ ನೀಡಲಾಯಿತು . ಸಂಜೆ 5.00 ಘಂಟೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಚಾ ಹಾಗೂ ಲಘು ತಿಂಡಿ ನೀಡಲಾಯಿತು. ರಾತ್ರಿ ಊಟಕ್ಕೆ ಅನ್ನ ಸಾಂಬಾರ, ಪಲ್ಯ, ಮಜ್ಜೆಗೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.

**ಶ್ರಮದಾನ:**

ದಿನಾಂಕ:24-12-2017 ಮತ್ತು 25-12-2017ರಂದು ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಕುಕ್ಕಂದೂರು, ಕಾರ್ಕಳ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಇದರ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮಾಡಲಾಯಿತು. ದಿನಾಂಕ:26-12-2017ರಂದು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಅಭಿಯಾನದ ಮೂಲಕ ಶಿಬಿರದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಕುಕ್ಕಂದೂರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ 5 ಕಿ.ಮೀ ದೂರದವರೆಗೆ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯ ಇಕ್ಕೆಲಗಳಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 1 ಕ್ವಿಂಟಾಲ್ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿ ವಿಲೆವಾರಿ ಮಾಡಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ಜನರಿಗೆ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್‌ನ್ನು ಎಲ್ಲೆಂದರಲ್ಲಿ ಬಿಸಾಡದೇ ಇರುವಂತೆ ಮನವಿ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ದಿನಾಂಕ:27-12-2017ರಂದು ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಡೈರಿ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮಾಡಲಾಯಿತು. ದಿನಾಂಕ:28-12-2017ರಂದು ಧರ್ಮರಸು ಕೊಡಮಣಿತ್ತಾಯ ಹಾಗೂ ಕುಕ್ಕಿನಂತಾಯ ದೈವಸ್ಥಾನ, ಮಾಯಂದಾಲ ಬ್ರಹ್ಮ ಬೈದರ್ಕಳ ಗರಡಿ ಕುಕ್ಕಿಕಟ್ಟೆ ಕುಕ್ಕಂದೂರು ಇಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಈ ಮೇಲಿನ 5 ದಿವಸಗಳ ಶ್ರಮದಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ 1.5ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಅಧಿಕವೆಂದು ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಊರಿನ ಹಿರಿಯರು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

**ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:** ಶಿಬಿರದಲ್ಲಿ ದಿನಂಪ್ರತಿ ಅಪರಾಹ್ನ 3.30ಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಶಿಬಿರಾಧಿಗಳಿಗೆ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಯಿತು. ದಿನಾಂಕ:24-12-2017ರಂದು ಶ್ರೀ ರವೀಂದ್ರ ಕೆ, ತಾ.ಪಂ ಮಾಜಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಕಳ ಇವರಿಂದ ಸ್ಥಳೀಯಾಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಯುವಜನತೆಯ ಪಾತ್ರ ಈ ವಿಷಯದ ಉಪನ್ಯಾಸ ನೀಡಿದರು. ಶ್ರೀ ರಘುನಾಥ ಶೆಟ್ಟಿ, ಉದ್ಯಮಿ , ಕುಕ್ಕಂದೂರು ಮುಖ್ಯ ಅತಿಥಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು. ದಿನಾಂಕ:25-12-2017ರಂದು ಶ್ರೀ ಎಂ. ಗುಣಪಾಲ್ ಜೈನ್, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ.ರಾ.ಸ.ನೌ.ಸಂಘ, ಕಾರ್ಕಳ ಇವರಿಂದ ಜೀವನ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಯುವಜನತೆ ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿದರು.

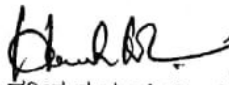
ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಶೆಟ್ಟಿ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು, ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಮುಖ್ಯ ಅತಿಥಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು ದಿನಾಂಕ:26-12-2017ರಂದು ಶ್ರೀ ರವಿ ಕುಮಾರ್ ಶೆಟ್ಟಿ, ಪಂ. ಸದಸ್ಯರು, ಕುಕ್ಕಂದೂರು ಇವರು "ಪರಿಸರ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಕಸ (ತ್ಯಾಜ್ಯ) ವಿಲೇವಾರಿ " ಎಂಬ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು. ಶ್ರೀ ರಾಧಾಕೃಷ್ಣ ಶೆಟ್ಟಿ, ಸಂಚಾಲಕರು, ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಕುಕ್ಕಂದೂರು ಹಾಗೂ ಶ್ರೀಮತಿ ಮಲ್ಲಿಕಾ ಶೆಟ್ಟಿ, ಪಂ. ಸದಸ್ಯರು, ಕುಕ್ಕಂದೂರು ಅತಿಥಿಗಳಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು. ದಿನಾಂಕ:27-12-2017ರಂದು ಶ್ರೀ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಶೆಟ್ಟಿ, ಗೌರವಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಕುಕ್ಕಂದೂರು "ಯುವಜನತೆ ಮತ್ತು ಜಾನಪದ ಕಲೆ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ" ಎಂಬ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಉಪನ್ಯಾಸ ನೀಡಿದರು. ಶ್ರೀ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ರಾವ್, ಅಧ್ಯಾಪಕರು, ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಕುಕ್ಕಂದೂರು ಇವರು ಅತಿಥಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು. ದಿನಾಂಕ:28-12-2017ರಂದು ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಹಾಸ ಶೆಟ್ಟಿ, ನಿವೃತ್ತ ವಾರಂಟ್ ಆಫೀಸರ್, ಭಾರತೀಯ ವಾಯುಸೇನೆ ಯುವಜನತೆ ಮತ್ತು ದೇಶಸೇವೆ ಎಂಬ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ದೇಶ ಪ್ರೇಮದ ಬಗ್ಗೆ ಉಪನ್ಯಾಸ ನೀಡಿದರು. ಶ್ರೀ ರುಕ್ಮಯ್ಯ ಶೆಟ್ಟಿಗಾರ್, ಶ್ರೀ ತ್ರಿವಿಕ್ರಮ ಕಿಣಿ, ಉದ್ಯಮಿಗಳು, ಕುಕ್ಕಂದೂರು ಅತಿಥಿಗಳಾಗಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು.

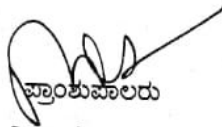
**ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:**

ಶಿಬಿರದ ಎಲ್ಲಾ ದಿವಸಗಳಲ್ಲೂ ಸಂಜೆ ಗಂಟೆ 6.00 ರಿಂದ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ನಡೆಸಿ ಕೊಟ್ಟು ಊರಿನವರ ಪ್ರಶಂಸೆಗೆ ಪಾತ್ರರಾದರು. ದಿನಾಂಕ:28-12-2017ರಂದು ನಮ್ಮ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರು ಹಾಗೂ ಸದ್ರಿ ಶಾಲೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಅಂಗನವಾಡಿ ಚಿಣ್ಣರು ಹಾಗೂ ಹಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸುಮಾರು 4 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸಿ ಕೊಟ್ಟರು. ನಂತರ ಶಿಬಿರ ಜ್ಯೋತಿಯನ್ನು ರಾತ್ರಿ 12 ಗಂಟೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಯಿತು. ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡರು. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಶಿಬಿರದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರಿಗೆ ಮರೆಯಲಾಗದ ಆನಂದ ಹಾಗೂ ಅನುಭವ ನೀಡಿತು.

**ಸಮಾರೋಪ ಸಮಾರಂಭ:**

ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಾರ್ಕಳ, ಉಡುಪಿ ಇಲ್ಲಿಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಘಟಕದ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರ - 2017-18ರ ಸಮಾರೋಪವು ದಿನಾಂಕ:29-12-2017ರಂದು ಅಪರಾಹ್ನ ಗಂಟೆ 3.00ಕ್ಕೆ ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಕುಕ್ಕಂದೂರು, ಕಾರ್ಕಳ ಇಲ್ಲಿಯ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ನಡೆಯಿತು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾದ ಮೇಜರ್ ಬಿ. ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್ ಇವರು ಈ ಶಿಬಿರದ ಸಮಾರೋಪ ಭಾಷಣವನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಿದರು. ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿಥಿಗಳಾಗಿ ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ್ ರಾವ್, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕುಕ್ಕಂದೂರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ಶ್ರೀಮತಿ ಹೇಮಲತ ಬಿ. ಶೆಟ್ಟಿ, ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು, ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಶ್ರೀಮತಿ ರಮಾಬಾಯಿ, ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸ.ಕೆ.ಪ್ರಾ.ಶಾಲೆ, ಕುಕ್ಕಂದೂರು ಇವರು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು.

  
ಹರೀಶ ಕುಮಾರ ಬಿ.ಎನ  
ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿ  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು  
ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್  
ಕಾರ್ಕಳ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ

  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು  
ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್  
ಕಾರ್ಕಳ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ

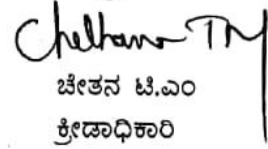
**ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಾರ್ಕಳ, ಉಡುಪಿ**

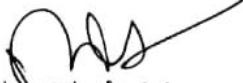
**ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಾರ್ಕಳ ಕ್ರೀಡಾ ವಿಭಾಗದ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿ**

ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಾರ್ಕಳ ಇಲ್ಲಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಘ ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾ ಸಂಘ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಉದ್ಘಾಟನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 22-09-2017 ರಂದು ನಡೆಯಿತು.

ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರೀಡಾ ಕೂಟವು ದಿನಾಂಕ:29-01-2018ರಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೈದಾನದಲ್ಲಿ ಬಹಳ ವಿಜೃಂಭಣೆಯಿಂದ ಜರುಗಿತು. ಈ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟದ ಉದ್ಘಾಟನೆಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾದ ಶ್ರೀ ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್ ಬಿ ಇವರು ನೆರವೇರಿಸಿದರು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು. ಈ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟದ ಪ್ರತಿಜ್ಞಾವಿಧಿಯನ್ನು ಕ್ರೀಡಾ ತಂಡದ ನಾಯಕ ಕು|| ಜಯರಾಮ್ ಪಡಿಯಾರ್ ನೆರವೇರಿಸಿದರು. ಈ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚಾಂಪಿಯನ್ ಶಿಪ್‌ನ್ನು ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದ ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕು|| ನಿಶಾಂತ್ ಇವರು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

41ನೇ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಅಂತರ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟವು 2017-18ರಲ್ಲಿ ಫೆಬ್ರವರಿ ತಿಂಗಳ 17 ಮತ್ತು 18 ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಆಚಾರ್ಯ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಸೋಲದೇವನಹಳ್ಳಿ ಇಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಈ ಕೆಳ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಜೀವನ್ ಎಸ್ ,ಸುಶಾಂತ್, ಸುಮಂತ್ ವಿ ಆಚಾರ್ಯ, ಪ್ರಸಾದ್, ಪ್ರದೀಪ್ ಕುಂದರ್, ಆಕರ್ಷ್, ಪ್ರಖ್ಯಾತ್, ಜಯರಾಮ್ ಪಡಿಯಾರ್, ಸಂಕೇತ್ , ಶೈಲೇಶ್, ಸುದರ್ಶನ್,ಮಹಮ್ಮದ್ ತಬ್ಬೀರ್, ಸುಚಿತ್ರ, ಅನ್ವೀರಾ ಬಾನು, ಶಾಲೆಟ್ ಮೇಘಾ, ಅರ್ಚನಾ, ರಶ್ಮಿತಾ ಎ ಎಲ್ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಆಯ್ಕೆ ಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರ ಗುಂಡು ಎಸೆತದಲ್ಲಿ ಕು|| ಸುಚಿತ್ರ ಇವರಿಗೆ ತೃತೀಯ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ವಿಕಲ ಚೇತನರ ಪುರುಷ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಲೆಮನ್ ಅಂಡ್ ಸ್ಪೂನ್ 50 ಮೀ, ಓಟದಲ್ಲಿ ಕು|| ಮಹಮ್ಮದ್ ತಬ್ಬೀರ್ ಇವರಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ ಲಭಿಸಿದ್ದು, ಇವರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಶುಭಕಾಮನೆಗಳು.

  
ಚೇತನ ಟಿ.ಎಂ  
ಕ್ರೀಡಾಧಿಕಾರಿ

  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್-1  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು  
ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್  
ಕಾರ್ಕಳ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ